

**Утверждено**

Постановлением

от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Главы города Лобня

\_\_\_\_\_ *С.С.Сокол*

# **У С Т А В**

**Муниципального бюджетного общеобразовательного  
учреждения средней общеобразовательной школы №6  
имени Сахнова Вячеслава Ивановича**  
(новая редакция)

г. Лобня  
2011г

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа №6 имени Сахнова Вячеслава Ивановича (в дальнейшем именуемое – Школа) создано в соответствии с постановлением Главы города Лобня от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_ «О создании муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №6 имени Сахнова Вячеслава Ивановича в порядке изменения типа существующего муниципального общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №6 имени Сахнова Вячеслава Ивановича, зарегистрированного областной регистрационной палатой, свидетельство №659-Ш от 29 февраля 1999г., внесено в реестр под №50:41:00487 от 29 октября 1999г.» и является правопреемником его прав и обязанностей.
- 1.2. Полное наименование Школы: Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа №6 имени Сахнова Вячеслава Ивановича. Сокращенное наименование: МБОУ СОШ №6 имени Сахнова В.И.
- 1.3. Школа находится по адресу: 141730, Московская область, город Лобня, улица Аэропортовская, дом 1.
- 1.4. Учредителем Школы является муниципальное образование «город Лобня», полномочия которого осуществляет администрация города Лобня.
- 1.5. Организационно-правовая форма Школы – муниципальное бюджетное учреждение;  
тип – общеобразовательное учреждение;  
вид – средняя общеобразовательная школа.
- 1.6. Полномочия собственника имущества в соответствии с нормативными правовыми актами города Лобня осуществляет Комитет управления имуществом города Лобня.
- 1.7. Школа является некоммерческой организацией, созданной муниципальным образованием «город Лобня» для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством РФ полномочий органов местного самоуправления в сфере образования.
- 1.8. Школа является юридическим лицом. Имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, план финансово-хозяйственной деятельности, лицевые счета, открываемые в финансовом органе муниципального образования, печать установленного образца с полным наименованием Школы, гербовую печать, вывеску установленного образца, вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием.

- 1.9. Школа может самостоятельно, от своего имени заключать договоры, приобретать имущественные и личные неимущественные права, выступать истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством РФ.
- 1.10. Права юридического лица у Школы, в части ведения финансово-хозяйственной деятельности, предусмотренной настоящим уставом и направленной на подготовку образовательного процесса, возникают с момента государственной регистрации.
- 1.11. Школа приобретает право на образовательную деятельность и льготы, предоставляемые законодательством РФ, с момента выдачи лицензии.
- 1.12. Школа проходит аттестацию и государственную аккредитацию в порядке, установленном Законом РФ "Об образовании". Права на выдачу выпускникам документа государственного образца о соответствующем уровне образования, на пользование печатью с изображением Государственного герба Российской Федерации возникают у Школы с момента ее государственной аккредитации, подтвержденной свидетельством о государственной аккредитации.
- 1.13. Школа самостоятельна в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, научной, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, типовым положением об образовательном учреждении соответствующих типа и вида и уставом образовательного учреждения.
- 1.14. Школа создана для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством РФ полномочий муниципального образования город Лобня в сфере образования.
- 1.15. Для достижения указанных целей деятельности Школа осуществляет следующие основные виды деятельности:
  - 1.15.1. Предоставление гражданам общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования в пределах федеральных государственных стандартов, федеральных государственных требований.
  - 1.15.2. Материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, осуществляемые в пределах собственных финансовых средств;
  - 1.15.3. Привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной уставом Школы, дополнительных источников финансовых и материальных средств;
  - 1.15.4. Использование и совершенствование методик образовательного процесса и образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий. Под дистанционными

образовательными технологиями понимаются образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационных и телекоммуникационных технологий при опосредованном (на расстоянии) или не полностью опосредованном взаимодействии обучающегося и педагогического работника.

- 1.15.5. Самостоятельное формирование контингента обучающихся, воспитанников в пределах оговоренной лицензией квоты, если иное не предусмотрено типовым положением об образовательном учреждении соответствующих типа и вида и Законом РФ «Об образовании»;
- 1.15.6. Самостоятельное осуществление образовательного процесса в соответствии с уставом Школы, лицензией и свидетельством с государственной аккредитации;
- 1.15.7. Осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся Школы в соответствии со своим уставом и требованиями Закона РФ «Об образовании»;
- 1.15.8. Создание в Школе необходимых условий для работы подразделений организаций общественного питания и медицинских учреждений, контроль их работы в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся, воспитанников и работников Школы;
- 1.15.9. Осуществление иной деятельности, не запрещенной законодательством Российской Федерации и предусмотренной уставом Школы;
- 1.16. К компетенции Школы также относятся:
  - 1.16.1. Подбор, прием на работу и расстановка кадров, ответственность за уровень их квалификации;
  - 1.16.2. Школа вправе использовать дистанционные образовательные технологии при всех формах получения образования в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
  - 1.16.3. Разработка и утверждение образовательных программ и учебных планов;
  - 1.16.4. Разработка и утверждение рабочих программ учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей);
  - 1.16.5. Разработка и утверждение по согласованию с органами местного самоуправления годовых календарных учебных графиков;
  - 1.16.6. Установление структуры управления деятельностью Школы, штатного расписания, распределение должностных обязанностей;
  - 1.16.7. Установление заработной платы работников Школы, в том числе надбавок и доплат к должностным окладам, порядка и размеров их премирования;
  - 1.16.8. Разработка и принятие устава коллективом Школы для внесения его на утверждение;

- 1.16.9. Разработка и принятие правил внутреннего распорядка Школы, иных локальных актов;
- 1.16.10. Содействие деятельности учительских (педагогических) организаций (объединений) и методических объединений;
- 1.16.11. Координация в Школе деятельности общественных (в том числе детских и молодежных) организаций (объединений), не запрещенной законом;
- 1.16.12. Определение списка учебников в соответствии с утвержденными федеральными перечнями учебников, рекомендованных или допущенных к использованию в образовательном процессе в имеющих государственную аккредитацию и реализующих образовательные программы общего образования образовательных учреждений, а также учебных пособий, допущенных к использованию в образовательном процессе в таких образовательных учреждениях.
- 1.17. Школа выполняет муниципальное задание в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом видами деятельности, которое формируются для Школы учредителем.
- 1.18. Школа в своей деятельности руководствуется федеральными законами, указами и распоряжениями Президента РФ, постановлениями и распоряжениями Правительства РФ, решениями соответствующего государственного или муниципального органа, осуществляющего управление в сфере образования, Типовым положением, Уставом Школы.
- 1.19. Отношения Школы с обучающимися и их родителями (законными представителями) регулируются в порядке, установленном Законом РФ "Об образовании" и настоящим Уставом. Права и обязанности родителей (законных представителей) могут закрепляться в заключенном между ними и Школой договоре.
- 1.20. Школа в целях выполнения стоящих перед ней задач имеет право устанавливать прямые связи с предприятиями, учреждениями и организациями, в том числе и иностранными.
- 1.21. В Школе не допускаются создание и осуществление деятельности организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений), а также не допускается принуждение обучающихся к вступлению в общественно-политические, общественные движения, партии и участие в агитационных компаниях и политических акциях.  
В Школе образование носит светский характер.
- 1.22. Школа в процессе своей деятельности ведёт работу по учёту и бронированию военнообязанных и призывников в соответствии с требованиями законодательства РФ и Постановлениями Правительства РФ. Персональная ответственность за проведение этой работы возлагается на Директора Школы.

- 1.23. Школа несет в установленном законодательством РФ порядке ответственность за:
- реализацию не в полном объеме общеобразовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса; качество образования своих выпускников;
  - жизнь и здоровье обучающихся, воспитанников и работников Школы во время образовательного процесса;
  - нарушение прав и свобод обучающихся, воспитанников и работников Школы;
  - иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

## **2. ЦЕЛИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА, ТИПЫ И ВИДЫ РЕАЛИЗУЕМЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ**

- 2.1. Основной целью образовательного процесса Школы является:
- целенаправленный процесс обучения и воспитания детей в интересах личности, общества, государства;
  - создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе путем удовлетворения потребностей обучающихся в самообразовании и получении дополнительного образования;
  - формирование общей культуры личности обучающегося на основе освоения образовательного стандарта образовательных программ, их адаптации к жизни в обществе;
  - создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ.
- 2.2. Основные задачи обучения и воспитания:
- обеспечение конституционного права граждан Российской Федерации на получение общего образования;
  - удовлетворение потребности личности в интеллектуальном, культурном, нравственном и духовном развитии;
  - формирование основ гармоничной высоконравственной личности, способной к саморазвитию;
  - воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье, формирование здорового образа жизни.
- 2.3. Деятельность Школы основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности, автономности и светского характера образования.

- 2.4. Образовательная программа Школы определяет содержание образования определенного уровня и направленности. В Школе реализуются общеобразовательные программы (основные и дополнительные).
- 2.5. Основные общеобразовательные программы направлены на решение задач формирования общей культуры личности, адаптации личности к жизни в обществе, на создание основы для осознанного выбора и освоения профессиональных образовательных программ.
- 2.6. К основным общеобразовательным относятся программы:
  - начального общего образования;
  - основного общего образования;
  - среднего (полного) общего образования.
- 2.7. Основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования обеспечивают реализацию федерального государственного образовательного стандарта с учетом типа и вида образовательного учреждения, образовательных потребностей и запросов обучающихся, воспитанников и включают в себя учебный план, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие духовно-нравственное развитие, воспитание и качество подготовки обучающихся.
- 2.8. Дополнительная образовательная программа включает в себя рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей).
- 2.9. Школа осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнями общеобразовательных программ трех ступеней общего образования:
  - первая ступень - начальное общее образование (нормативный срок освоения 4 года);
  - вторая ступень - основное общее образование (нормативный срок освоения 5-6 лет);
  - третья ступень - среднее (полное) общее образование (нормативный срок освоения 2 года).
- 2.10. Федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования устанавливает требования к результатам обучающихся, освоивших основную образовательную программу начального общего образования:
  - готовность и способность обучающихся к саморазвитию, сформированность мотивации к обучению и познанию, ценностно-смысловые установки обучающихся, отражающие их индивидуально-личностные позиции, социальные компетенции, личностные качества; сформированность основ гражданской идентичности;

- освоенные обучающимися универсальные учебные действия (познавательные, регулятивные и коммуникативные), обеспечивающие овладение ключевыми компетенциями, составляющими основу умения учиться, и межпредметными понятиями;
  - освоенный обучающимися в ходе изучения учебного предмета опыт специфической для данной предметной области деятельности по получению нового знания, его преобразованию и применению, а также систему основополагающих элементов научного знания, лежащих в основе современной научной картины мира.
- 2.11. Задачей основного общего образования является создание условий для воспитания, становления и формирования личности обучающегося, для развития его склонностей, интересов и способности к социальному самоопределению. Основное общее образование является базой для получения среднего (полного) общего образования, начального и среднего профессионального образования.
  - 2.12. Задачами среднего (полного) общего образования являются развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе дифференциации обучения. В дополнение к обязательным предметам вводятся предметы по выбору самих обучающихся в целях реализации интересов, способностей и возможностей личности. Среднее (полное) общее образование является основой для получения начального профессионального, среднего профессионального (по сокращенным ускоренным программам) и высшего профессионального образования.
  - 2.13. Исходя из запросов обучающихся и их родителей (законных представителей), при наличии соответствующих условий в общеобразовательном учреждении может быть введено обучение по различным профилям и направлениям.
  - 2.14. Общее образование является обязательным. Требование обязательности общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.
  - 2.15. С учетом потребностей и возможностей личности образовательные программы осваиваются в следующих формах: в форме очной, очно-заочной (вечерней), заочной; в форме семейного образования, самообразования, экстерната, а также по индивидуальным учебным планам.
  - 2.16. Допускается сочетание различных форм получения образования. Для всех форм получения образования в рамках конкретной основной общеобразовательной программы действует единый государственный образовательный стандарт.

- 2.17. Школа вправе предоставлять дополнительные платные образовательные услуги по следующим направлениям:
- программы художественно-эстетической направленности;
  - программы физкультурно-спортивной направленности;
  - программы социально-педагогической направленности;
  - программы военно-патриотической направленности;
  - программы подготовки детей к школе.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен или в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета.

- 2.18. Школа при наличии лицензии (разрешения) может по договорам с организациями проводить профессиональную подготовку обучающихся в качестве дополнительной образовательной услуги, в том числе за плату. Профессиональная подготовка в Школе проводится только с согласия обучающихся и их родителей (законных представителей).
- 2.19. В Школе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами в порядке, предусмотренном законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, осуществляется получение обучающимися начальных знаний об обороне государства, о воинской обязанности граждан и приобретение обучающимися навыков в области гражданской обороны, а также подготовка обучающихся - граждан мужского пола, не прошедших военной службы, по основам военной службы.
- 2.20. Школа при реализации образовательных программ использует возможности учреждений культуры, других образовательных учреждений.

### **3. ОСНОВНЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

- 3.1. Организация образовательного процесса в Школе осуществляется в соответствии с образовательными программами и расписаниями занятий.
- 3.2. Обучение в Школе ведется на русском языке.
- 3.3. Прием обучающихся в Школу производится в соответствии с законодательством Российской Федерации и Правилами приема граждан в Школу, которые определяются учредителем. Правила приема в Школу на ступени начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования должны обеспечивать прием всех граждан, которые проживают на определенной территории и имеют право на получение образования

соответствующего уровня. Не проживающим на данной территории может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в Школе.

- 3.4. Для зачисления ребенка в Школу родители (законные представители) представляют следующие документы:
  - заявление;
  - копию свидетельства о рождении ребенка;
  - медицинскую карту установленного образца с заключением о возможности обучения в массовой школе;
  - документы, свидетельствующие об уровне образования и результатах промежуточной аттестации (для поступающих во 2-9, 11 классы);
  - подлинник аттестата об основном общем образовании (для поступающих в 10-11 класс);
  - личное дело (карта) (для поступающих во 2-11 классы);
- 3.5. Зачисление обучающегося в Школу производится по приказу директора Школы.
- 3.6. При приеме гражданина в Школу Школа обязана ознакомить его и (или) его родителей (законных представителей) с уставом Школы, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации Школы, основными образовательными программами, реализуемыми Школой, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.
- 3.7. Обучение детей в Школе начинается с достижения ими возраста шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) учредитель Школы вправе разрешить прием детей в образовательные учреждения для обучения в более раннем возрасте.
- 3.8. Количество классов в Школе определяется в зависимости от числа поданных заявлений граждан и условий, созданных для осуществления образовательного процесса, и с учетом санитарных норм и контрольных нормативов, указанных в лицензии.
- 3.9. Наполняемость классов и групп продленного дня Школы устанавливается в количестве 25 обучающихся.
- 3.10. При наличии необходимых условий и средств возможно комплектование классов и групп продленного дня с меньшей наполняемостью.
- 3.11. Школа вправе открывать группы продленного дня по запросам родителей (законных представителей). Работа групп продленного дня строится в соответствии с действующими санитарно-гигиеническими требованиями по организации и режиму работы групп продленного дня.

- 3.12. В Школе по согласованию с учредителем и с учетом интересов родителей (законных представителей) могут открываться классы компенсирующего обучения.
- 3.13. При проведении занятий по иностранному языку и трудовому обучению на второй и третьей ступенях общего образования, физической культуре на третьей ступени общего образования, по информатике и вычислительной технике, физике и химии (во время практических занятий) допускается деление класса на две группы, если наполняемость класса составляет 25 человек.
- 3.14. При наличии необходимых условий и средств возможно деление на группы классов с меньшей наполняемостью при проведении занятий по другим предметам, а также классов первой ступени общего образования при изучении иностранного языка.
- 3.15. Образовательный процесс в Школе осуществляется на основе учебного плана, разрабатываемого Школой самостоятельно в соответствии с примерным учебным планом, и регламентируется расписанием занятий.
- 3.16. Режим работы Школы по пятидневной или шестидневной неделе определяется Школой самостоятельно.
- 3.17. Учебная нагрузка и режим занятий обучающихся определяются в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями.
- 3.18. В учебных планах Школы количество часов, отведенных на преподавание отдельных дисциплин (циклов предметов), не должно быть меньше количества часов, определенных примерным учебным планом.
- 3.19. Годовой календарный учебный график разрабатывается и утверждается Школой по согласованию с органами местного самоуправления.
- 3.20. Учебный год в Школе, как правило, начинается 1 сентября. Если этот день приходится на выходной, то в этом случае учебный год начинается в первый, следующий за ним рабочий день.
- 3.21. Продолжительность учебного года на первой, второй и третьей ступенях общего образования составляет не менее 34 недель без учета государственной (итоговой аттестации), в первом классе - 33 недели.
- 3.22. Продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее 30 календарных дней, летом - не менее 8 недель. Для обучающихся в первом классе устанавливаются в течение года дополнительные недельные каникулы.
- 3.23. Режим занятий обучающихся:
  - режим проведения учебных занятий – две смены;
  - начало занятий — не ранее 08.00 часов, без проведения нулевых уроков;
  - продолжительность урока в 1-м классе — 35 минут, в остальных классах — 45 минут;

- продолжительность перемен между уроками составляет не менее 10 минут, большой перемены (после 2 или 3 урока) – 30 минут: вместо одной большой перемены допускается после 2 и 3 уроков устраивать 2 перемены по 20 минут каждая.
- 3.24. Школа самостоятельно осуществляет промежуточную и итоговую аттестацию обучающихся, в соответствии с Положением «Об организации и проведении промежуточной и итоговой аттестации и переводе обучающихся Школы».
  - 3.25. Школа самостоятельна в выборе системы оценок, формы, порядка и периодичности промежуточной аттестации обучающихся.
  - 3.26. Форма и порядок проведения переводных экзаменов в 5-8, 10 классах устанавливаются педсоветом ежегодно.
  - 3.27. Родителям (законным представителям) обучающихся Школа обеспечивает возможность ознакомления с ходом и содержанием образовательного процесса, а также с оценками успеваемости обучающихся.
  - 3.28. Обучающиеся на ступенях начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету, переводятся в следующий класс условно. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года, Школа обязана создать условия обучающимся для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.
  - 3.29. Обучающиеся на ступенях начального общего и основного общего образования, не освоившие образовательной программы учебного года и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности по одному предмету, по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся в классы компенсирующего обучения с меньшим числом обучающихся на одного педагогического работника Школы или продолжают получать образование в иных формах.
  - 3.30. Обучающиеся на ступени среднего (полного) общего образования, не освоившие образовательной программы учебного года по очной форме обучения и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности по одному предмету, продолжают получать образование в иных формах.
  - 3.31. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс.
  - 3.32. Обучающиеся, не освоившие общеобразовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующей ступени общего образования.

- 3.33. Перевод обучающихся в следующий класс производится по решению педагогического совета Школы на основании приказа директора Школы.
- 3.34. Освоение общеобразовательных программ основного общего, среднего (полного) общего образования завершается обязательной итоговой аттестацией выпускников.
- 3.35. Государственная (итоговая) аттестация обучающихся, освоивших образовательные программы среднего (полного) общего образования, проводится в форме единого государственного экзамена.
- 3.36. Выпускникам Школы, прошедшим государственную (итоговую) аттестацию, выдается документ государственного образца об уровне образования, заверенный печатью Школы.
- 3.37. Документ государственного образца о соответствующем уровне образования является необходимым условием для продолжения обучения в государственном или муниципальном образовательном учреждении по программам последующего уровня образования.
- 3.38. Лицам, не завершившим основное общее, среднее полное общее образование, не прошедшим государственной (итоговой) аттестации или получившим на государственной (итоговой) аттестации неудовлетворительные результаты, выдается справка установленного образца об обучении в Школе.
- 3.39. Лица, не прошедшие государственной (итоговой) аттестации или получившие на государственной (итоговой) аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти повторно не ранее чем через год государственную (итоговую) аттестацию.
- 3.40. Выпускники Школы, достигшие особых успехов при освоении общеобразовательной программы среднего (полного) общего образования, награждаются золотой или серебряной медалью.
- 3.41. Выпускники Школы, достигшие особых успехов в изучении одного или нескольких предметов, награждаются похвальной грамотой "За особые успехи в изучении отдельных предметов".
- 3.42. Обучающиеся переводного класса, имеющие по всем предметам, изучавшимся в этом классе, четвертные и годовые отметки "5", награждаются похвальным листом "За отличные успехи в учении".

#### **4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

- 4.1. Участниками образовательного процесса в Школе являются обучающиеся, педагогические работники Школы, родители (законные представители) обучающихся.
- 4.2. Обучающиеся Школы имеют право на получение образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными

требованиями, на обучение в пределах этих стандартов по индивидуальным учебным планам, на ускоренный курс обучения, на бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами библиотек, на получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг, на участие в управлении Школой, на уважение своего человеческого достоинства, на свободу совести, информации, на свободное выражение собственных мнений и убеждений.

- 4.3. В отношении обучающихся, воспитанников Школы учредитель в пределах своей компетенции осуществляет иные меры социальной поддержки.
- 4.4. Обучающиеся Школы имеют право на получение впервые бесплатного начального общего, основного общего, среднего (полного) общего, в Школе в пределах федеральных государственных образовательных стандартов, федеральных государственных требований.
- 4.5. Привлечение обучающихся, воспитанников Школы без согласия обучающихся, воспитанников и их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.
- 4.6. Обучающиеся, воспитанники Школы имеют право на свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом.
- 4.7. По согласию родителей (законных представителей), комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования, обучающийся, достигший возраста пятнадцати лет, может оставить Школу до получения общего образования.
- 4.8. Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, оставившего Школу до получения основного общего образования, и органом местного самоуправления в месячный срок принимает меры, обеспечивающие трудоустройство этого несовершеннолетнего и продолжение освоения им образовательной программы основного общего образования по иной форме обучения.
- 4.9. По решению органа управления Школы за совершенные неоднократно грубые нарушения устава Школы допускается исключение из Школы обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет.
- 4.10. Исключение обучающегося из Школы применяется, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в Школе оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Школы, а также нормальное функционирование Школы.

- 4.11. Решение об исключении обучающегося, не получившего общего образования, принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.
- 4.12. Школа незамедлительно обязано проинформировать об исключении обучающегося из Школы его родителей (законных представителей) и орган местного самоуправления.
- 4.13. Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с органом местного самоуправления и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, исключенного из Школы, в месячный срок принимает меры, обеспечивающие трудоустройство этого несовершеннолетнего и (или) продолжение его обучения в другом общеобразовательном учреждении.
- 4.14. Обучающиеся обязаны соблюдать устав Школы, добросовестно учиться, бережно относиться к имуществу учреждения, уважать честь и достоинство других обучающихся и работников учреждения, выполнять требования работников учреждения по соблюдению правил внутреннего распорядка.
- 4.15. Дисциплина в Школе поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся и педагогических работников. Применение методов физического и психического воздействия по отношению к обучающимся не допускается.
- 4.16. В случае прекращения деятельности Школы, имеющей государственную аккредитацию, а также в случае аннулирования соответствующей лицензии учредитель Школы обеспечивает перевод обучающихся, воспитанников с согласия родителей (законных представителей) в другие образовательные учреждения соответствующего типа.
- 4.17. Школа создает условия, гарантирующие охрану и укрепление здоровья обучающихся, воспитанников.
- 4.18. Педагогические работники Школы обязаны проходить периодические медицинские обследования.
- 4.19. Ответственность за создание необходимых условий для учебы, труда и отдыха обучающихся, воспитанников Школы несут должностные лица Школы в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставом Школы.
- 4.20. Родители (законные представители) несовершеннолетних детей до получения последними общего образования имеют право выбирать формы получения образования, образовательные учреждения, защищать законные права и интересы ребенка, принимать участие в управлении Школой.

- 4.21. Родители (законные представители) обучающихся, воспитанников обязаны обеспечить получение детьми основного общего образования и создать условия для получения ими среднего (полного) общего образования. Родители (законные представители) обучающихся, воспитанников обязаны выполнять устав Школы.
- 4.22. Родители (законные представители) имеют право дать ребенку начальное общее, основное общее, среднее (полное) общее образование в семье. Ребенок, получающий образование в семье, вправе на любом этапе обучения при его положительной аттестации по решению родителей (законных представителей) продолжить образование в Школе.
- 4.23. Родители (законные представители) обучающихся, воспитанников несут ответственность за их воспитание, получение ими общего образования.
- 4.24. Работники Школы имеют право на участие в управлении Школой, на защиту своей профессиональной чести и достоинства.
- 4.25. Заработная плата и должностной оклад работнику Школы выплачиваются за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором (контрактом). Выполнение работником Школы других работ и обязанностей оплачивается по дополнительному договору, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.
- 4.26. Дисциплинарное расследование нарушений педагогическим работником Школы норм профессионального поведения и (или) устава Школы может быть проведено только по поступившей на него жалобе, поданной в письменной форме. Копия жалобы должна быть передана данному педагогическому работнику.
- 4.27. Ход дисциплинарного расследования и принятые по его результатам решения могут быть преданы гласности только с согласия заинтересованного педагогического работника Школы, за исключением случаев, ведущих к запрещению заниматься педагогической деятельностью, или при необходимости защиты интересов обучающихся, воспитанников.
- 4.28. При исполнении профессиональных обязанностей педагогические работники имеют право на свободу выбора и использования методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, учебников в соответствии с образовательной программой, утвержденной Школой, методов оценки знаний обучающихся, воспитанников. Для педагогических работников Школы устанавливается сокращенная продолжительность рабочего времени - не более 36 часов в неделю.
- 4.29. В зависимости от должности и (или) специальности педагогическим работникам Школы с учетом особенностей их

труда продолжительность рабочего времени, а также минимальная продолжительность ежегодного оплачиваемого отпуска устанавливаются Кодексом законов о труде Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

- 4.30. Педагогические работники Школы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, пользуются правом на получение пенсии за выслугу лет до достижения ими пенсионного возраста.
- 4.31. Педагогические работники Школы не реже чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы имеют право на длительный отпуск сроком до одного года, порядок и условия предоставления которого определяются учредителем и (или) Уставом Школы.
- 4.32. Объем учебной нагрузки (педагогической работы) педагогических работников устанавливается исходя из количества часов по учебному плану и учебным программам, обеспеченности кадрами, других условий работы в Школе.
- 4.33. Учебная нагрузка (педагогическая работа), объем которой больше или меньше нормы часов за ставку заработной платы, устанавливается только с письменного согласия работника.
- 4.34. Установленный в начале учебного года объем учебной нагрузки (педагогической работы) не может быть уменьшен в течение учебного года по инициативе администрации, за исключением случаев уменьшения количества часов по учебным планам и программам, сокращения количества классов (групп продленного дня).
- 4.35. В зависимости от количества часов, предусмотренных учебным планом, учебная нагрузка педагогических работников может быть разной в первом и втором учебных полугодиях.
- 4.36. На педагогического работника Школы с его согласия приказом директора Школы могут возлагаться функции классного руководителя по организации и координации воспитательной работы с обучающимися в классе.
- 4.37. За работниками, привлекаемыми по решению уполномоченных органов исполнительной власти к проведению единого государственного экзамена в рабочее время и освобожденными от основной работы на период проведения единого государственного экзамена, сохраняются гарантии, установленные трудовым законодательством и иными содержащими нормы трудового права актами.
- 4.38. Работникам, привлекаемым к проведению единого государственного экзамена, может выплачиваться компенсация за работу по подготовке и проведению единого государственного

экзамена. Размер и порядок выплаты компенсации устанавливаются субъектом Российской Федерации.

- 4.39. К педагогической деятельности в Школе не допускаются лица, которым она запрещена приговором суда или по медицинским показаниям, а также лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления, предусмотренные Уголовным кодексом Российской Федерации и Уголовным кодексом РСФСР. Перечень соответствующих медицинских противопоказаний устанавливается Правительством Российской Федерации.
- 4.40. Помимо оснований прекращения трудового договора по инициативе администрации, предусмотренных законодательством РФ о труде, основаниями для увольнения педагогического работника по инициативе администрации до истечения срока действия трудового договора являются:
- неоднократное в течение года грубое нарушение Устава Школы;
  - применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося;
  - увольнение по настоящим основаниям может осуществляться администрацией без согласия профсоюза.
- 4.41. Заработная плата работников общеобразовательного учреждения включает в себя ставки заработной платы (должностные оклады), выплаты компенсационного и стимулирующего характера.
- 4.42. За выполнение дополнительных работ, связанных с образовательным процессом и не входящих в круг основных обязанностей работника, устанавливается доплата. Размер указанной доплаты и порядок ее установления определяется Школой в пределах выделенных на эти цели средств самостоятельно и закрепляется локальным нормативным актом Школы, принятым с учетом мнения представительного органа работников или коллективным договором.
- 4.43. Работникам Школы, с учетом показателей результатов труда, могут быть установлены выплаты стимулирующего характера. Виды, размеры, условия и порядок произведения выплат стимулирующего характера, показатели и критерии оценки качества и результативности труда работников определяются Школой по согласованию с Управляющим советом в пределах выделенных на эти цели средств самостоятельно и закрепляются локальным нормативным актом общеобразовательного учреждения.
- 4.44. Работникам Школы могут быть установлены иные доплаты и надбавки в соответствии с действующим законодательством.

## 5. ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ ШКОЛОЙ

- 5.1. Управление Школой осуществляется в соответствии с Законом РФ «Об образовании», иными законодательными актами РФ, нормативно - правовыми актами Московской области, города Лобня, Типовым положением и настоящим Уставом.
- 5.2. К компетенции Учредителя относится:
- утверждение Устава, изменений (дополнений) к нему, контроль соблюдения требований законодательства и решений органов местного самоуправления;
  - принятие решения о реорганизации и ликвидации Школы, а также об изменении его типа и вида;
  - определение условий и порядка формирования муниципального задания Школы и порядка финансового обеспечения выполнения этого задания;
  - установление задания Школы в соответствии с предусмотренной Уставом основной деятельностью (условия и порядок формирования задания учредителя и порядок финансового обеспечения выполнения этого задания определяются Администрацией города Лобня);
  - устанавливание цен и тарифов на все виды производимых работ и услуг;
  - утверждение передаточного акта или разделительного баланса;
  - назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационного баланса;
  - назначение руководителя Школы и прекращение его полномочий;
  - рассмотрение предложений руководителя Школы о совершении сделок с имуществом в случаях, если в соответствии с законодательством для совершения таких сделок требуется согласие учредителя;
  - решение иных предусмотренных действующим законодательством вопросов.
- 5.3. К компетенции Управления образования Администрации города Лобня относится:
- согласование Устава Школы, изменений (дополнений) к нему;
  - осуществление процедуры реорганизации и ликвидации Школы;
  - контроль исполнения законодательства РФ в Школе, в том числе по организации воспитательно-образовательного процесса, финансово-хозяйственной деятельности и другим;
  - внесение предложений о назначении и прекращении полномочий руководителя Школы учредителю, заключение трудового договора с директором Школы, утверждение должностной инструкции директора Школы;

- согласование заявок на аренду помещений Школы;
  - осуществление иных полномочий, предусмотренных действующим законодательством РФ, решениями соответствующего государственного или муниципального органа, осуществляющего управление в сфере образования, и настоящим Уставом.
- 5.4. К компетенции Школы относится:
- приобретение и аренда имущества за счет имеющихся финансовых средств, выделяемых из бюджета города в виде субсидий, а также собственных средств;
  - осуществление материально – технического обеспечения Школы и ее развитие;
  - получение и самостоятельное использование доходов от разрешенной настоящим Уставом деятельности;
  - установление для своих работников дополнительного отпуска, сокращенного рабочего дня и иных социальных льгот в соответствии с действующим законодательством;
  - определение в установленном порядке размера средств, направляемых на оплату труда работников Школы, на техническое и социальное развитие в пределах сметы;
  - ежегодное опубликование отчетов о деятельности Школы и использовании закрепленного имущества;
  - обеспечение открытости и доступности нормативных правовых документов Школы, а также документов определенных п.4 ст. 32 Закона РФ «Об образовании».
- 5.5. Управление Школой строится на принципах единоначалия и самоуправления. Непосредственное руководство и управление Школой осуществляет директор. Формами самоуправления Школой являются:
- Общее собрание трудового коллектива,
  - Управляющий Совет,
  - Педагогический совет,
  - Методический совет,
  - Ученический совет, порядок их деятельности определяется соответствующим Положением.
- 5.6. Общее собрание трудового коллектива (далее – Общее собрание) собирается по мере необходимости, но не реже двух раз в год. К исключительной компетенции Общего собрания относятся:
- принятие коллективного договора.
  - избрание представителей работников Школы в состав комиссии по трудовым спорам;
  - защита прав и интересов работников Школы.
- 5.7. Общее собрание:

- заслушивает отчеты директора, заместителей директора, главного бухгалтера;
  - выбирает представителей для участия в коллективных переговорах по подготовке, заключению и изменению коллективного договора;
  - помогает в организации досуга коллектива;
  - решает вопросы о представлении работников Школы к наградам различного уровня.
- 5.8. Общее собрание трудового коллектива Школы является правомочным, если на нем присутствуют не менее половины работников Школы.
- 5.9. Решения принимаются простым большинством голосов присутствующих на собрании работников Школы.
- 5.10. Управляющий Совет Школы (далее – Совет) наделяется полномочиями и обязанностями как коллегиальный орган. Директор Школы является членом Совета по должности, но не может быть избран председателем Совета. Заседания Совета считаются правомочными, если на них присутствует не менее 2/3 членов Совета. Решение Совета считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих членов Совета. Решения оформляются протоколом. Заседания Совета созываются не реже двух раз в год.
- 5.11. Компетенция Совета:
- 5.11.1. Исполняет круг полномочий и обязанностей в интересах реализации своих планов (в том числе годового плана работы Совета, его комитетов и комиссий) последовательного достижения высоких результатов общего образования, укрепления здоровья и обеспечения прав каждого обучающегося Школы;
- 5.11.2. Принимает участие в определении:
- направления и приоритетов развития Школы;
  - показателей результатов общего образования, укрепления здоровья и обеспечения прав обучающихся в Школе;
  - порядка выплат из фонда оплаты труда работникам Школы;
  - порядка привлечения дополнительных источников финансовых и материальных средств.
- 5.11.3. Утверждает:
- компонент Школы государственного образовательного стандарта общего образования, образовательных программ и учебных планов;
  - образовательную программу Школы;
  - календарный учебный график (ежегодно);
  - права обучающихся;
  - правила поведения обучающихся в Школе;
  - правила о поощрениях и взысканиях обучающихся;
  - режим работы Школы;

- положение о договорных отношениях между Школой и родителями (законными представителями) обучающихся;
- перечень выбранных Школой учебников из утвержденных федеральных и областных перечней учебников (ежегодно);
- годовой план работ Школы по материально-техническому обеспечению и оснащению образовательного процесса, оборудованию помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями;
- смету расходования дополнительных финансовых и материальных средств и отчет об ее исполнении (ежегодно);
- ежегодный публичный отчетный доклад Школы;
- план повышения квалификации педагогических работников Школы;
- положение о порядке промежуточной аттестации обучающихся;
- годовой план мероприятий Школы.

5.11.4. Согласовывает:

- отчет директора Школы об исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности, муниципального задания;
- сдачу в аренду Школой закрепленных за ней объектов собственности;
- штатное расписание Школы (ежегодно);
- положение о порядке оказания Школой дополнительных, в том числе платных, образовательных услуг.

5.11.5. Вносит предложения Учредителю, Управлению образования:

- по содержанию зданий и сооружений Школы и прилегающей к ним территории;
- о расторжении трудового договора с директором Школы.

5.12. Педагогический совет Школы (далее Педагогический совет) – постоянно действующий коллегиальный орган самоуправления педагогических работников, под председательством директора Школы. Педагогический совет проводится для рассмотрения и решения основных вопросов учебно-воспитательной работы:

- производит обсуждение различных вариантов содержания образования, методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации;
- организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
- принимает решение о проведении в данном году промежуточной аттестации обучающихся в форме экзаменов или зачетов;
- принимает решение о переводе обучающегося в следующий класс, а также об его оставлении на повторное обучение в том же классе, продолжении обучения в форме семейного образования и исключении обучающегося из Школы;

- принимает решения о награждении обучающихся Школы, в случаях, установленных настоящим Уставом;
  - обсуждает годовой календарный учебный график.
- 5.13. Педагогический совет создается директором Школы по мере необходимости, но не реже четырех раз в учебный год. Внеочередное заседание Педагогического совета проводится по инициативе директора Школы, или по требованию не менее 1/3 части педагогического коллектива. Заседание Педагогического совета является правомочным, на нем присутствуют не менее 2/3 от общего числа педагогических работников Школы. Решение Педагогического совета принимается простым большинством голосов от присутствующих на заседании. Процедура голосования определяется Педагогическим советом. Решение Педагогического совета оформляется приказом директора Школы.
- 5.14. Методический совет Школы (далее Методический совет) – является основным структурным подразделением методической службы школы под председательством заместителя директора по учебно-воспитательной работе.
- 5.15. Методический совет создается в целях учебно-методической поддержки методических объединений педагогов в осуществлении государственной политики в сфере образования, совершенствования профессиональной квалификации педагогических и руководящих кадров школы.
- 5.16. Компетенция Методического совета:
- организует деятельность, направленную на удовлетворение информационных, учебно-методических, организационно-педагогических и образовательных потребностей субъектов системы образования Школы;
  - создает информационно-методическое пространство, способствующее развитию системы образования, реализации программ модернизации образования, организации инновационной и экспериментальной работы, аналитико-диагностического и экспертного обеспечения деятельности Школы;
  - содействует выполнению целевых, федеральных, региональных, муниципальных и школьных программ; обновлению структуры и содержания образования, развитию Школы, педагогического мастерства педагогов.
  - организует проведение семинаров, организационно-деятельностных игр, практикумов, мастер-классов; прогнозирование, планирование и организацию курсовой переподготовки и повышения квалификации педагогических работников; выявление, обобщение и распространение передового педагогического опыта;

- рекомендует использование в учебно-воспитательном процессе требований нормативных документов, передового педагогического опыта, современных педагогических технологий;
  - готовит предложения и рекомендации педагогам для повышения квалификации, аттестации на более высокую квалификационную категорию;
  - ставит вопрос перед администрацией школы о поощрении педагогов за активное участие в инновационной, методической деятельности;
  - рассматривает и утверждает планы методических объединений, планы педагогических советов, семинаров, конференций, рабочие программы (по представлению методических объединений);
  - рекомендует минимальный перечень дидактических материалов для обучающихся (рабочие тетради, контурные карты и т.д.).
- 5.17. Решения Методического совета принимается 2/3 голосов от числа присутствующих на заседании членов, оформляются протоколом, доводятся до сведения участников образовательного процесса.
- 5.18. Ученический совет является органом ученического самоуправления Школы. Решения Ученического совета обязаны выполнять все обучающиеся Школы. Свои заседания проводит по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц. В Ученический совет входят полномочные представители от каждого класса - с 1 по 11 класс.
- 5.19. Ученический совет:
- организует работу детского коллектива Школы;
  - принимает решение о проведении досуга, познавательной и трудовой деятельности обучающихся;
  - обсуждает формы работы;
  - оказывает помощь в работе клубной деятельности;
  - привлекает обучающихся к занятиям в кружках и спортивных секциях;
  - является разработчиком и организатором школьных праздников;
  - члены Ученического совета могут собираться на заседания отдельно по 3-м возрастным группам: обучающиеся – 1-4 классов, обучающиеся – 5-8 классов, обучающиеся – 9-11 классов.
  - заседание Ученического совета является правомочным, если на нем присутствуют более половины его членов.
  - решение Ученического совета принимается 2/3 голосов от числа присутствующих на заседании членов.
- 5.20. Непосредственное руководство Школой осуществляет на условиях трудового договора, прошедший соответствующую аттестацию директор Школы.

- 5.21. Директору Школы совмещение его должности с другими руководящими должностями (кроме научного и научно-методического руководства) внутри или вне Школы не разрешается.
- 5.22. Должностные обязанности директора Школы не могут исполняться по совместительству.
- 5.23. Директор Школы помимо работы, определенной трудовым договором, вправе на условиях, в том числе дополнительного соглашения к трудовому договору осуществлять преподавательскую работу в классах, группах, кружках, секциях Школы без занятия штатной должности, которая не считается совместительством.
- 5.24. Предельный объем учебной нагрузки (преподавательской работы), который может выполняться директором Школы, определяется в трудовом договоре (дополнительном соглашении).
- 5.25. Предоставление преподавательской работы Директору Школы, осуществляется с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной Школы и при условии, если учителя, преподаватели, для которых Школы является местом основной работы, обеспечены преподавательской работой по своей специальности в объеме не менее чем на ставку заработной платы.
- 5.26. Директор Школы действует на принципах единоначалия, решает все вопросы деятельности Школы, не входящие в компетенцию Учредителя, Управления образования. В частности, директор Школы:
- действует от имени Школы, представляет ее во всех учреждениях, органах и организациях;
  - заключает и расторгает договоры от имени Школы, выдаёт доверенности;
  - обеспечивает безопасность труда и условия, отвечающие требованиям охраны и гигиены труда;
  - планирует, организует и контролирует образовательный процесс, отвечает за качество и эффективность работы Школы;
  - осуществляет прием на работу и расстановку кадров, распределение должностных обязанностей, несет ответственность за уровень квалификации работников, налагает взыскания и увольняет с работы;
  - открывает лицевые счета в финансовом органе муниципального образования в порядке, установленном Бюджетным кодексом РФ;
  - издает приказы и распоряжения, обязательные для всех работников Школы;
  - утверждает штатное расписание, ставки заработной платы и должностные оклады, надбавки и доплаты к ним;
  - утверждает Правила внутреннего трудового распорядка Школы с учетом мнения представительного органа работников в порядке,

- установленном трудовым законодательством Российской Федерации;
- распоряжается имуществом Школы, в порядке установленном действующим законодательством и настоящим Уставом;
  - обеспечивает целевое и эффективное использование субсидий на выполнение муниципального задания;
  - несет ответственность за деятельность Школы перед Учредителем, Управлением образования;
  - осуществляет иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством и настоящим Уставом.
- 5.27. Комплектование штата работников Школы осуществляется на основе трудовых договоров, заключаемых на неопределенный срок. В случаях, предусмотренных трудовым законодательством РФ, могут заключаться срочные трудовые договоры.
- 5.28. К педагогической деятельности в Школе допускаются лица, как правило, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям тарифно-квалификационной характеристики по должности и полученной специальности, подтвержденную документами государственного образца об уровне образования и (или) квалификации.
- 5.29. Заработная плата и тарифная ставка (оклад), должностной оклад работнику Школы выплачивается за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором, должностной инструкцией. Выполнение иных работ и обязанностей оплачивается по дополнительному договору, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.
- 5.30. Система оплаты труда работников Школы устанавливается коллективным договором Школы, соглашениями, локальными актами Школы в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Правительства Московской области и муниципальными правовыми актами.

## **6. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВЫЕ СРЕДСТВА ШКОЛЫ**

- 6.1. Имущество, переданное Школе учредителем и собственником имущества, находится в муниципальной собственности города Лобня, отражается в самостоятельном балансе и закреплено Комитетом по управлению имуществом города Лобня на праве оперативного управления на основании решения о наделении Школы соответствующим имуществом и актом приемки-передачи. Земельный участок, необходимый для выполнения Школе своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

- 6.2. Школа без согласия учредителя и согласования с Комитетом по управлению имуществом города Лобня не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним или приобретенным Школой за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества. Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, Школа вправе распоряжаться самостоятельно. Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Школой или о выделении средств на его приобретение. Права Школы на объекты интеллектуальной собственности регулируются законодательством РФ.
- 6.3. Недвижимое имущество, закрепленное или приобретенное Школой за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Школы особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.
- 6.4. Крупная сделка может быть совершена Школой только с предварительного согласия учредителя. Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Школа вправе распорядиться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Школы, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.
- 6.5. Школа вправе вносить денежные средства и иное имущество в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника только с согласия учредителя и по согласованию с Комитетом по управлению имуществом города Лобня.
- 6.6. Источниками формирования имущества Школы, в том числе финансовых ресурсов, являются:
- финансовое обеспечение в виде субсидий, осуществляемых из местного бюджета, на выполнение задания учредителя с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Школой или приобретенного Школой за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, а также финансовое

- обеспечение развития Школы в рамках программ, утвержденных в установленном порядке;
- средства, полученные от приносящей доход деятельности.
  - имущество, переданное Школе его собственником или уполномоченным им органом;
  - доходы от выполнения работ, услуг, реализации продукции при осуществлении деятельности, разрешенной настоящим Уставом;
  - иные источники, не противоречащие законодательству РФ.
- 6.7. В случае сдачи в аренду с согласия учредителя и Комитета по управлению имуществом города Лобня недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленного за Школой или приобретенного Школой за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества учредителем не осуществляется.
- 6.8. Доходы Школы поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено федеральным законом.
- 6.9. Имущество, созданное или приобретенное Школой в результате его деятельности, полученное в качестве дара, пожертвования от организаций, предприятий, граждан, поступает в его самостоятельное распоряжение, отражается на балансе Школы.
- 6.10. Имущество, приобретенное Школой за счет средств местного бюджета, а также переданное собственником, отражается в ежегодном отчете Школы об использовании имущества, на электронном и бумажном носителях по форме, утвержденной учредителем.
- 6.11. Учредитель устанавливает муниципальное задание для Школы в соответствии с предусмотренной его Уставом основной деятельностью. Школа осуществляет в соответствии с муниципальными заданиями учредителя и обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, частично за плату или бесплатно. Условия и порядок формирования муниципального задания учредителя и порядок финансового обеспечения выполнения этого муниципального задания определяются Администрацией города Лобня. Кроме указанных заданий учредителя и обязательств, Школа по своему усмотрению вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к ее основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату в порядке, установленном федеральными законами.
- 6.12. Учредитель устанавливает цены и тарифы на все виды производимых работ, услуг, выпускаемую и реализуемую продукцию в соответствии с заданиями учредителя, законами и

иными нормативными актами РФ, решениями соответствующего государственного или муниципального органа, осуществляющего управление в сфере образования.

- 6.13. Школа строит свои отношения с государственными органами, другими предприятиями, учреждениями, организациями и гражданами во всех сферах на основе договоров, соглашений, контрактов. Школа свободно в выборе форм и предмета договоров и обязательств, любых других условий взаимоотношений с предприятиями, учреждениями, организациями, которые не противоречат действующему законодательству и настоящему Уставу.
- 6.14. Школа не может:
- использовать средства, полученные от сделок с имуществом (арендную плату), а также амортизационные отчисления на цели потребления, в том числе на оплату труда работников Школы, социальное развитие, выплату вознаграждения руководителю Школы;
  - отказаться от выполнения муниципального задания учредителя.
- 6.15. Школа отвечает по своим обязательствам, закрепленным за ним имуществом, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним муниципальным образованием города Лобня или приобретенного Школой за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества. Собственник имущества не несет ответственности по обязательствам Школы. Школа не отвечает по обязательствам собственника имущества.
- 6.16. Школа несет ответственность в соответствии с законодательством РФ за нарушение обязательств.
- 6.17. Школа обязана возмещать ущерб за нарушение правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей услуг, за счет результатов деятельности, обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности.
- 6.18. Школа осуществляет оперативный и бюджетный учет результатов финансово-хозяйственной деятельности, ведет статистическую отчетность, отчитывается о результатах деятельности в соответствующих органах в порядке и сроки, установленные законодательством РФ, органами местного самоуправления.
- 6.19. Бухгалтерский учет финансово-хозяйственной деятельности Школа осуществляется на основании договора о бухгалтерском обслуживании централизованной бухгалтерией Управления образования.

## **7. РЕГЛАМЕНТАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ШКОЛЫ**

- 7.1. Деятельность Школы регламентируется данным Уставом, договорами и локальными актами.
- 7.2. В Школе действуют следующие виды локальных актов:
  - правила внутреннего трудового распорядка работников Школы;
  - положения;
  - номенклатура дел;
  - приказы;
  - распоряжения;
  - графики работы и отпусков, режим работы;
  - учебные планы;
  - штатное расписание Школы;
  - договоры, инструкции и др.
- 7.3. Локальные акты Школы не могут противоречить действующему законодательству и настоящему Уставу.

## **8. РЕОРГАНИЗАЦИЯ ШКОЛЫ**

- 8.1. Школа может быть реорганизована в случаях и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом РФ, федеральными законами и нормативно-правовыми актами РФ:
  - по решению учредителя;
  - по решению суда.
- 8.2. Реорганизация Школы может быть осуществлена в форме:
  - слияния двух или нескольких Школ;
  - присоединения к Школе одной Школы или нескольких Школ соответствующей формы собственности;
  - разделения Школы на две Школы или несколько Школ соответствующей формы собственности.
- 8.3. Школа может быть реорганизована в форме слияния или присоединения, если реорганизуемая Школа создана на базе имущества одного собственника – Муниципального образования «Город Лобня».
- 8.4. Школа может быть реорганизована, если это не повлечет за собой нарушение конституционных прав в социально-культурной сфере, в том числе прав граждан на получение бесплатного образования.

## **9. ЛИКВИДАЦИЯ ШКОЛЫ**

- 9.1. Школа может быть ликвидирована по основаниям и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом РФ.
- 9.2. Порядок ликвидации Школы устанавливается законами и иными нормативными актами РФ.

- 9.3. Принятие администрацией города Лобня решения о реконструкции, модернизации, об изменении назначения или о ликвидации Школы, являющейся муниципальной собственностью, не допускается без предварительной экспертной оценки уполномоченным органом местного самоуправления последствий принятого решения для обеспечения жизнедеятельности, образования, воспитания, развития, отдыха и оздоровления детей.
- 9.4. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению Школой. Ликвидационная комиссия составляет промежуточные и окончательные ликвидационные балансы и представляет их на утверждение учредителю.
- 9.5. Требования кредиторов ликвидируемой Школы удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с федеральным законом может быть взыскание.
- 9.6. Имущество Школы, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Школы, передается ликвидационной комиссией Комитету по управлению имуществом города Лобня. Направление дальнейшего имущества осуществляется Комитетом по управлению имуществом города Лобня по предложению учредителя.
- 9.7. Ликвидация Школы считается завершенной, а Школа – прекратившим свою деятельность с момента исключения его из Единого государственного реестра юридических лиц.
- 9.8. При ликвидации и реорганизации Школы увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством РФ.
- 9.9. При прекращении деятельности Школы (кроме ликвидации) все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику (правопреемникам). Передача и упорядочение документов осуществляются силами за счет средств Школы в соответствии с требованиями архивных органов.

## **10. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ (ДОПОЛНЕНИЙ) В УСТАВ**

- 10.1. Изменения (дополнения) к Уставу Школы в части, не урегулированной законодательством РФ, разрабатываются им самостоятельно, согласовываются с Управлением образования, собственником имущества и утверждаются учредителем.
- 10.2. Внесение в Устав изменения (дополнения) регистрируются в установленном законом порядке.

***Согласован***

Управлением образования  
города Лобня

Начальник Управления

\_\_\_\_\_ *Б.Г.Иванов*

***Согласован***

Комитетом по управлению  
имуществом города Лобня

Председатель комитета

\_\_\_\_\_ *А.Н.Козлова*

***Согласован***

Правовым отделом

Администрации города Лобня

Начальник отдела

\_\_\_\_\_ *А.С.Афанасьев*